

Anleitung zur Anmeldung im neuen Anmeldeportal

Aufbau des Programms:



Das Programm ist ähnlich einem fertigen Zeitplan für Bewerbe aufgebaut. Die Durchgangszeiten betragen 3 Minuten und enden spätestens um 15:00 Uhr.(erster Durchgang)

Die Zeitschiene befindet sich in der linken Spalte, diese Startzeit ist mit der Anmeldung verbindlich. In der rechten Spalte kann man die Anmeldung durch Klick auf „[Reservieren](#)“ durchführen. Ist eine Anmeldung erfolgt, so kann man hier auch den Gruppennamen der jeweiligen Gruppe sehen. Sind für diese Startzeit 2 Gruppen gebucht, verschwindet „[Reservieren](#)“ und „[Ausgebucht](#)“ erscheint. Durch Klick auf den Gruppennamen werden Gruppeninformationen angezeigt.

So erfolgt der „Login“:

Der für die Feuerwehr oder Bewerbungsgruppe verantwortliche bzw. die Kontaktperson muss sich als erstes bei unserer Benutzeranmeldung einloggen, d.h. für die erste Anmeldung muss ein Benutzerkonto (Registrierung) erstellt werden.



The screenshot shows a web interface for 'Wettkampfgro'. At the top left is a logo featuring a fire helmet and a fire truck. The page title is 'Kuppel-Cup' with a sub-option 'Zeitplan'. Below this is a section titled 'Benutzeranmeldung' (User Login). It contains two input fields: 'Benutzername:' (Username) and 'Passwort:' (Password), both with red asterisks indicating required fields. Below the password field is an 'Anmelden' (Login) button. At the bottom of the login section, there are two radio button options: 'Neues Benutzerkonto erstellen' (Create new user account) and 'Neues Passwort anfordern' (Request new password). To the right of the login form, a partial view of a schedule is visible, showing the word 'Sam' (Saturday) and several time slots (13:0, 13:1).

Dazu ist auf „[Neues Benutzerkonto erstellen](#)“ zu klicken.

Ist ein Benutzer bereits registriert, so kann dieser unter „[Benutzername](#) + [Passwort](#)“ seine Anmeldedaten einfügen und durch „[Anmelden](#)“ direkt auf die Benutzerebene einsteigen.

Erstanmeldung:

Benutzerkonto

[Neues Benutzerkonto erstellen](#) [Anmelden](#) [Neues Passwort anfordern](#)

Benutzername: *

Wird zur Identifikation verwendet. Erlaubte Zeichen: A-z, Umlaute, 0-9, Punkt, Bindestrich und Unterstrich.

E-Mail-Adresse: *

Eine gültige E-Mail-Adresse. Alle E-Mails der Website werden an diese Adresse geschickt. Die Adresse wird nicht veröffentlicht und wird nur verwendet, wenn Sie ein neues Passwort anfordern oder wenn Sie einstellen, bestimmte Informationen oder Benachrichtigungen per E-Mail zu erhalten.

Durch Klick auf [Neues Benutzerkonto erstellen](#) erscheint die Registrierung (Bild oben). Hier ist der gewünschte Benutzername und eine **GÜLTIGE E-Mail Adresse** einzugeben und anschließend durch den Klick auf „[Neues Benutzerkonto erstellen](#)“ die Registrierung bestätigt. Innerhalb kurzer Zeit erhalten Sie per E-Mail die entsprechenden Login – Daten.

Beim ersten Einstieg werden Sie anschließend aufgefordert das Passwort zu ändern. Mit diesem Vorgang ist die Registrierung abgeschlossen.

Die eingegeben Daten der betreffenden Personen werden in allen Fällen vertraulich behandelt und in keinem Fall weitergegeben!

Sobald man eingeloggt ist erscheint anstatt der „Benutzeranmeldung“ der Benutzername. Unter dem Benutzernamen befindet sich der Punkt „Mein Konto“ indem das eigene Benutzerkonto bearbeitet werden kann. Der 2te Punkt „Abmelden“ bedeutet den Ausstieg aus der Benutzerebene.

So erfolgt eine Anmeldung:

Durch Klick auf „Reservieren“ zur gewünschten Startzeit kommt ein neues Fenster „Reservierung erstellen“.



The screenshot shows a web form titled "Reservierung erstellen". The form contains the following fields and elements:

- Gruppenname:** A text input field with a red asterisk indicating it is required.
- Feuerwehr:** A text input field with a red asterisk indicating it is required.
- Startzeit:** A date and time input field showing "2014-03-29 13:00" and a format hint "Format: 2014-01-05 13:26".
- Damengruppe**
- Ansprechperson:** A text input field with a red asterisk indicating it is required.
- Adresse:** A text input field with a red asterisk indicating it is required.
- Telefon:** A text input field with a red asterisk indicating it is required.
- E-Mail:** A text input field with a red asterisk indicating it is required.
- Erfolge:** A large text area for notes.
- At the bottom, there are two buttons: "Speichern" and "Vorschau".

Hier sind alle Zeilen entsprechend auszufüllen. Die Daten zu den Kontaktpersonen sind nur für uns sichtbar. Die „Erfolge“ sind durch den Klick auf den Gruppennamen für alle sichtbar.

Durch „Speichern“ wird der Vorgang beendet, die Gruppe ist angemeldet, und erscheint mit dem Gruppennamen auf dem Zeitplan.

Werden mehrere Gruppen pro Feuerwehr angemeldet, ist - falls gewünscht - die Anmeldung unter Berücksichtigung eines

gewünschten Zeitabstandes zwischen den Durchgängen durchzuführen.

Aufgrund dieser Anmeldung weiß jede Gruppe –bereits nach erfolgter Anmeldung - wann ihr Startzeitpunkt ist. Um einen Reibungslosen Ablauf zu gewähren ist der Zeitplan genau einzuhalten.

Veränderung der eingegeben Gruppendaten oder Abmeldung:

Durch Klick auf den eigenen Gruppennamen(wenn Benutzer eingeloggt) erscheint ein Fenster wo die Anmeldedaten gezeigt werden. Hier kann auch auf „[Bearbeiten](#)“ geklickt werden womit alle Daten verändert oder auch die Gruppe abgemeldet werden kann.

Sobald die Gruppe abgemeldet ist erlischt der Gruppenname im Zeitplan und der Startplatz ist wieder für alle Verfügbar.

Damit ist es auch möglich jederzeit die eigene Startzeit sofern es Lücken zum Beispiel durch eine etwaige Abmeldung gibt zu verändern.

Solange eine Gruppe bei einer Zeit gebucht ist, ist diese Startzeit vergriffen. Daher bitten wir, falls eine Teilnahme aus irgendwelchen Gründen nicht möglich sein sollte, entsprechend früh abzumelden.

Wir hoffen auf Euer Verständnis für die notwendigen Änderungen im Bewerbungsablauf, freuen uns über Eure Anmeldung und wünschen allen ein gutes Bewerbungsjahr 2014!

Mit kameradschaftlichen Grüßen

Freiwillige Feuerwehr Baumgarten